

COMUN GENERAL DE FASCIA
Strada di Pré de gejia, n. 2
38036 SAN GIOVANNI DI FASSA
PROVINCIA DI TRENTO
TEL. 0462.764500 – FAX 0462.763046
C.F. 91016380221 - P.IVA 02191120225



COMUN GENERAL DE FASCIA
Strada di Pré de gejia, n. 2
38036 SÈN JAN
PROVINCIA DE TRENTO
www.comungeneraldefascia.tn.it
E-mail: segreteria@comungeneraldefascia.tn.it
PEC: pec.cgf@pec.comungeneraldefascia.tn.it

Prot. ID nr. 106496303 – 4.1

San Giovanni di Fassa – Sèn Jan 31 agosto 2023

**COMMISSIONE GIUDICATRICE DELLA PROCEDURA PER LA SELEZIONE PER
ESAMI INTERAMENTE RISERVATO A DIPENDENTI DEL COMUN GENERAL DE
FASCIA IN POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI DALL'ART. 15
DELL'ORDINAMENTO PROFESSIONALE 20.04.2007 PER LA COPERTURA DI N. 1
POSTO, CAT. C LIVELLO EVOLUTO PRESSO L'UNITÀ ORGANIZZATIVA DI
SEGRETERIA.**

VERBALE DELLA PRIMA SEDUTA DEL 31 AGOSTO 2023

Il 31 agosto 2023, alle ore 13.50, si riunisce nella Sala Consiliare del Comun General de Fascia la commissione giudicatrice della procedura per la selezione per esami interamente riservato a dipendenti del Comun General de Fascia in possesso dei requisiti previsti dall'art. 15 dell'Ordinamento professionale 20.04.2007 per la copertura di n. 1 posto, Cat. C livello evoluto presso l'Unità Organizzativa di Segreteria, indetta dal Comun General de Fascia con avviso prot. 2256/4.1 dell'8 maggio 2023.

La commissione è stata nominata dal Consi de Procura con la deliberazione n. 88/2023 del 3 agosto 2023 ed è presente al completo, vale a dire con l'intervento dei signori:

1. **dott.ssa Elisabetta Gubert** – Segretaria Generale del Comun General de Fascia e presidente della commissione;
2. **p.a. Brunel Devi** – Responsabile dell'U.O. affari generali, in qualità di membro esperto;
3. **dott.ssa Paola Martini** – Responsabile del Servizio affari generali e sociali del Comune di San Giovanni di Fassa - Sèn Jan, in qualità di membro esperto;
4. **rag. Laura Simoncelli** – Addetta all'Unità Organizzativa dei servizi socio assistenziali, con funzioni di segretaria della commissione senza diritto di voto.

Il presidente, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti ad iniziare i lavori.

[omissis]

4. Definizione dei criteri generali delle modalità di svolgimento delle prove d'esame.

La commissione stabilisce i seguenti criteri generali delle modalità di svolgimento ed i criteri di valutazione per l'espletamento delle prove d'esame. Le candidate alla selezione dovranno sostenere una prova scritta e una prova orale.

La prova scritta potrà consistere nello svolgimento di un tema, nella risposta ad una serie di quesiti a risposta sintetica, nella redazione di atti o provvedimenti amministrativi sulle seguenti materie:

- ordinamento dei Comuni con particolare riferimento all'ordinamento del personale nei Comuni della Regione Trentino Alto Adige (L.R. n. 2/2018 e s.m);

- diritto amministrativo, con particolare riferimento alle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- normativa concernente l'attività contrattuale della Pubblica Amministrazione.

La prova orale verterà sulle seguenti materie:

- materie della prova scritta;
- elementi della normativa in materia di trasparenza e anticorruzione.

[omissis]

Fissazione dei criteri da adottare per la correzione e valutazione della prova scritta.

Gli elaborati, con riferimento al contenuto, saranno valutati in relazione:

- a) alla conoscenza dell'argomento trattato e all'ampiezza dei riferimenti alla legislazione nazionale, regionale e/o provinciale;
- b) alla capacità critica e di sintesi nell'esposizione dell'argomento richiesto, evidenziando gli aspetti maggiormente rilevanti dell'oggetto proposto nello spazio temporale massimo previsto;
- c) alla chiarezza ed all'impostazione logica nell'esposizione dell'argomento richiesto.

La valutazione della prova scritta verrà effettuata attraverso un voto che deriverà dalla sintesi dei giudizi di valutazione sulla base dei parametri sopra evidenziati.

Determinazione modalità di svolgimento della prova orale e fissazione dei criteri per la valutazione della prova.

[omissis]

La valutazione terrà conto, per quanto riguarda il giudizio:

- a) della conoscenza dell'argomento, della completezza delle risposte, anche con riferimento all'ampiezza dei riferimenti alla legislazione nazionale, regionale e provinciale;
- b) della chiarezza espositiva, proprietà di linguaggio, correttezza linguistica;
- c) alla capacità di impostare la soluzione del problema.

Per entrambe le prove, ciascun Commissario esprimerà un punteggio numerico da 0 a 10, riferito alla media delle sue valutazioni tenendo conto degli elementi sopra indicati. Gli stessi verranno poi sommati, esprimendo così un punteggio numerico unitario della prova.

I punteggi numerici saranno tradotti nei giudizi di seguito riportati a titolo esemplificativo ma non esaustivo.

RANGE PUNTEGGI	GIUDIZIO
Minore di 15	Prova assolutamente insufficiente, mancando completamente degli elementi principali o essendo fuori tema
15-17	Prova insufficiente, mancando alcuni degli elementi principali e/o essendo parzialmente fuori tema
18-20	Prova quasi sufficiente, ma carente nel contenuto
21-23	Prova da sufficiente a discreta, corretta, abbastanza completa, ma priva di approfondimenti e/o con imprecisioni

24-26	Prova buona, corretta, completa, con qualche approfondimento e/o con lievi imprecisioni
Maggiore di 27	Prova ottima, corretta, completa, con approfondimenti adeguati e priva di imprecisioni

[omissis]

dott. ssa Elisabetta Gubert

Segretaria Generale del C.G.F. e Presidente della commissione

p.a Brunel Devi

Commissario / Esperto

dott.ssa Paola Martini

Commissaria / Esperta

rag. Laura Simoncelli

Segretaria della commissione